



### Description de l'employeur

Depuis plus de 30 ans, notre cliente, l'Académie François-Labelle se distingue par son excellence en éducation et sa réputation comme milieu d'apprentissage innovant, bienveillant et dynamique. Avec plus de 25 ans d'expérience dans l'enseignement du programme primaire du Baccalauréat International, nous sommes fiers d'inspirer nos élèves à devenir des citoyens engagés, fiers et ouverts sur le monde. L'Académie accueille une communauté dynamique de plus de 530 élèves et peut compter sur l'expertise et le dévouement de ses 70 employés.

### Lieu de travail

Repentigny, Québec.

### Description du poste

L'Académie François-Labelle cherche une directrice adjointe ou un directeur adjoint partageant sa vision d'un apprentissage alliant plaisir et engagement.

Relevant de la direction générale, cette personne assure un leadership pédagogique et une gestion stratégique, veillant à la qualité de l'enseignement et des services éducatifs, en conformité avec la culture de l'Académie, le MEQ et le Baccalauréat International. Elle planifie, organise et supervise les activités pédagogiques pour assurer le bon fonctionnement de l'école et le respect des normes en vigueur.

Date limite pour soumettre votre candidature : **15 avril 2025.**

### Responsabilités

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école en collaboration avec la direction générale;
- Assurer la qualité des services éducatifs en veillant à la mise en place et à l'évaluation des orientations de l'école;

- Planifier, superviser et assurer le déploiement du Programme primaire du Baccalauréat International;
- Superviser et accompagner les enseignants, les éducatrices spécialisées et le technicien informatique dans l'application de stratégies pédagogiques adaptées;
- Identifier et répondre aux besoins de formation du personnel pédagogique et technique;
- Travailler en étroite collaboration avec les familles pour maintenir une communication ouverte et constructive, favorisant ainsi un partenariat école-famille essentiel au développement des élèves;
- Superviser et assurer la mise en œuvre des plans d'intervention des élèves, avec un suivi régulier;
- Organiser et administrer le service d'orthopédagogie;
- Établir les liens avec les autres services de l'école : service de garde, vie scolaire, cuisine, transport, ressources matérielles et finances;
- Administrer les budgets attribués et en assurer le suivi mensuel;
- Assurer le développement et le support informatique et numérique en collaboration avec le technicien informatique.

#### **Exigences du poste**

- Diplôme universitaire de 2e cycle en administration scolaire complété ou en cours;
- Minimum de 5 ans d'expérience en éducation;
- Expérience pédagogique pertinente au programme préscolaire-primaire;
- Détenir un brevet d'enseignement;
- Connaissance du programme de Baccalauréat International, un atout;
- Bonne compréhension des enjeux propres à l'enseignement privé au Québec, un atout;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

#### **Profil recherché**

- Leadership mobilisateur axé sur la collaboration et l'innovation;
- Capacité à inspirer et guider son équipe vers les objectifs pédagogiques;
- Excellentes compétences en communication et relations interpersonnelles;
- Forte aptitude à la planification et à l'organisation;
- Adaptabilité et esprit d'innovation face aux changements;
- Gestion professionnelle et bienveillante des situations délicates;
- Engagement à bâtir une relation de confiance avec les familles.

#### **Conditions de travail**

- Échelle salariale annuelle de 106 914\$ à 117 164\$ par année, selon l'expérience;
- Poste permanent à temps plein;
- Assurance collective;
- Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE);
- 7 semaines de vacances, dès la première année;
- 7 jours de congés de maladie ou personnel par année;
- Rabais sur les droits de scolarité de vos enfants;
- Date de début : 4 août 2025.

#### **Candidatures**

Pour Postuler : <https://jobs.glowinthecloud.com/dupuis-rh/20250327001>

Date limite pour soumettre votre candidature : **15 avril 2025**.

Pour plus d'informations, communiquez au 1-855-347-6974, poste 442.

Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.